

# Directeur des ressources humaines (H/F)

Date de parution de l'offre  
Jeudi 1 janvier

## MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Général de l'administration, vous encadrez une équipe de 6 agents :

- Participer à la définition de la politique ressources humaines dans tous les domaines (régime indemnitaire, action sociale, prévention des risques professionnels, formations...)
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique RH de la collectivité
- Accompagnement des agents et des services
- Garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail
- Mettre en place une démarche de prévention des risques professionnels et d'accompagnement des agents en reclassement
- Analyser les situations et les organisations de travail
- Préparation et animation du dialogue social et des instances représentatives
- Gestion des emplois et développement des compétences
- Pilotage de la gestion administrative et statutaire
- Assurer le contrôle des actes administratifs rédigés
- Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale
- Assurer la veille juridique, garantir l'application de la réglementation
- Informer et communiquer

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participation à la définition de la politique ressources humaines
- Conseil aux élus et à la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines
- Politiques sectorielles RH et accompagnement des services
- Gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences
- Pilotage du dialogue social
- Contrôle de la gestion administrative et statutaire
- Suivi et participation aux instances paritaires et relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel
- Elaboration et suivi de la masse salariale de la collectivité
- Information et communication interne
- Management/encadrement de la direction

## SPÉCIFICITÉ DE L'EMPLOI

- Forte responsabilité dans l'élaboration de la politique RH de la collectivité suivant les orientations du projet politique et d'administration
- Responsabilité directe dans la mise en œuvre de la politique des ressources humaines
- Responsabilité de représentation dans la relation aux partenaires sociaux
- Garant des intérêts de l'organisation territoriale et des règles visant l'équité de traitement des agents et de l'adaptation des ressources humaines aux objectifs de la collectivité

- Prévention des risques de contentieux en matière de personnel
- Accompagnement de l'ensemble de l'encadrement dans la structuration managériale de l'administration
- Garant d'un climat social apaisé

**SPÉCIFICITÉS DU POSTE** (contraintes horaires, NBI attachée aux fonctions.....)

Soirée (Bureau municipal, commission, CM....) évènements et manifestations de la collectivité

Formations et expériences requises

Bac+5 avec expérience souhaitée dans l'encadrement de Direction RH

Contact

**Mairie de Dugny**

Service DRH

1 rue de la résistance

93440 Dugny

01 49 92 66 66

**Pour postuler :**

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :**

Monsieur le Maire

Direction des ressources humaines

1, rue de la résistance

93440 Dugny

**Ou par mail :**

[Postuler en ligne](#)

Documents

[fiche de poste](#)