

# Psychologue

Date de parution de l'offre  
Jeudi 1 février

**Direction** : Pôle Cohésion Sociale  
**Service** : Santé et Petite Enfance  
**Niveau d'étude requis** : Bac+5 en psychologie

## Missions :

*Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe, Pôle Cohésion Sociale, et suivant les orientations définies par la Municipalité, la psychologue a pour missions :*

• **Consultations de psychologie, pour enfants, adolescents et adultes, au CMS, à l'annexe du CMS, à la PMI**

• **Observation et entretiens familiaux au multi-accueil et au relais petite enfance :**

- Pour enfants
- Pour les parents
- Pour les professionnelles (Multi-accueil, Relais Parents-Enfants)

• **Participation aux actions :**

- Soirées thématiques avec les parents et les assistantes maternelles : participer et animer les réunions à thèmes (bienveillance/maltraitance), recommander les bonnes pratiques
- Participation à des actions ponctuelles au sein de la PMI, sur les temps forts de la ville, ou autres

## Activités principales :

**Conduite d'entretiens cliniques et observation des personnes accueillies :**

- Réaliser des entretiens d'aide et de soutien individuel et/ou familiaux pour le CMS, l'annexe du CMS, la PMI
- Observer, écouter et analyser la situation
- Aider à déculpabiliser la famille
- Participer aux échanges avec la famille

**Réalisation d'évaluations psychologiques :**

- Évaluer le stade de développement psychologique et évaluer des éléments de personnalité par des tests
- Diagnostiquer l'existence d'une pathologie ou d'un trouble
- Évaluer les besoins d'intervention psychologique
- Prise en charge individuelle ou collective des personnes accueillies
- Établir un suivi ou un soutien psychologique
- Accompagner par un soutien psychologique ponctuel la famille et l'entourage de la personne

**Animation de la réflexion avec les professionnels :**

- Sensibiliser les personnels médicaux, sociaux et éducatifs à la dimension psychique de situations
- Animer et participer aux réunions de service et groupes de réflexion avec les assistantes maternelles, afin d'analyser et d'optimiser les pratiques professionnelles

## Relations fonctionnelles internes :

Relations avec la Directrice Générale Adjointe du Pôle Cohésion Sociale, DRH, Directrice du CMS,

Médecins, Personnel du CMS, PMI, Relais Petite Enfance, Multi-Accueil, Maison des Parents, CMS Pont-Yblon, Centre Social

## **Relations fonctionnelles externes :**

Psychologue scolaire, Conseil Départemental, Circonscription Sociale du Bourget, l'ARS, médecins libéraux, hôpitaux

## **Spécificités du poste :**

- 31h00 réparties sur l'ensemble des services
- Participation occasionnelle à des rencontres multi-professionnelles en soirée

## **Profil du candidat :**

### **Savoir Faire :**

- Psychologie des âges de la vie,
- Méthodes, techniques et outils de l'observation clinique, problématiques de la maltraitance (enfance, personnes âgées, maltraitance institutionnelle, etc...)
- Psychologie sociale
- Principes de la communication
- Orientations stratégiques en matière de politique sociale de la collectivité
- Connaissance de l'environnement territorial et des politiques de santé
- Sens du service public
- Capacité d'alerte

### **Savoir Être :**

- Discrétion
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'écoute et de la concertation, diplomatie
- Bonnes aptitudes relationnelles avec tous les publics
- Secret professionnel et médical

Contact

### **Mairie de Dugny**

Service DRH  
1 rue de la résistance  
93440 Dugny  
01 49 92 66 66

### **Pour postuler :**

### **Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :**

Monsieur le Maire  
Direction des ressources humaines  
1, rue de la résistance  
93440 Dugny

### **Ou par mail :**

[Postuler en ligne](#)